

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 1 от 29.08.2014 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор  С.В.Денисов

Приказ № 201 от 29.08.2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления, отчисления,
предоставления академического отпуска, перевода студентов, обучающихся по
ФГОС

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 21 декабря 2012 г.
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
- Приказа Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 14 ноября 2001 г. № 3654 «Об утверждении Порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- ГОС СПО; ФГОС СПО;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.
- Устава ГАОУ СПО «Алексеевский аграрный колледж»

2. Порядок восстановления студентов

1. Данное положение распространяется на лиц, отчисленных до окончания срока обучения, из:

- Учреждений среднего профессионального образования по инициативе студента или администрации учреждения, а так же прервавших учебу в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

- Других учреждений СПО по инициативе студента или администрации учебного заведения, а так же прервавших учебу в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации, желающих восстановиться, и в порядке перевода из одного учебного заведения в другое.

2. Лица, отчисленные из образовательного учреждения (других СПО, ВУЗов) за академическую неуспеваемость или за нарушение дисциплины, могут быть восстановлены либо на общих основаниях, либо в особом порядке с установлением испытательного срока до трех месяцев, но в том и другом случае при наличии вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест - с полным возмещением затрат на обучение.

3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится только с полным возмещением затрат на обучение.

4. Восстановление допускается только после завершения семестров до 1 октября и до 15 февраля, за исключением студентов, прошедших военную службу и отчисленных в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из образовательного учреждения, производится на основную профессиональную образовательную программу (ОПОП), с которой он был отчислен. В случае если программа, реализующая ГОС СПО (ФГОС), по которой студент был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то студент по заявлению может быть восстановлен на другую ОПОП СПО, которая реализуется в ОУ в соответствии с ФГОС (ГОС СПО).

6. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ОПОП в образовательном учреждении, в котором они обучались, в том числе по ОПОП, реализуемой в соответствии с ГОС.

В том случае, если ОПОП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в ОУ не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в ОУ по ОПОП, реализующей ФГОС СПО.

7. Лица, ранее отчисленные из ОУ, могут быть восстановлены на соответствующий курс, при условии, что разница в учебных планах не превышает пяти форм промежуточного контроля, предусмотренных для этого курса учебными планами.

военную службу студентов, отчисленных в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации). При большей разнице в учебных планах восстановление возможно на повторное обучение на условиях полного возмещения затрат.

8. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения при наличии мест.

9. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления заместителя директора по ТО.

10. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- Личное заявление от восстанавливаемого лица.
- Академическая справка установленного образца.
- Характеристика.

1. Заместитель директора по теоретическому обучению (ТО) на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин и профессиональных модулей, МДК учебного плана, производственной (профессиональной) практики, итогового междисциплинарного экзамена. Представление согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР) и передается на рассмотрение директору колледжа.

12. Заместитель директора по УПР на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается перезачет по дисциплинам и профессиональным модулям, МДК учебного плана. Определяются и назначаются сроки проведения промежуточной аттестации.

13. Студент, обучавшийся ранее в ОУ, после восстановления имеет право пользоваться прежней зачетной книжкой, на титульном листе которой делается отметка о восстановлении студента с обозначением номера приказа, и студенческим билетом. Формируется и ставится на учет личное дело

3. Отчисление студентов

1. Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счет средств субъекта федерального бюджета, так и на условиях полного возмещения затрат.

2. Отчисление из числа студентов может быть по инициативе студента, по инициативе администрации колледжа, а так же в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Вопросы, связанные с отчислением студентов рассматриваются:

- Ежегодно в конце учебного года на заседании педагогического совета колледжа.
- Ежемесячно на совещаниях классных руководителей и производственных совещаниях при директоре.

4. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

5. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении

7. Служебные записки об отчислении составляет заместитель директора по УПР.

8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление, согласованное с одним из родителей или законным представителем для несовершеннолетних, также согласованное с классным руководителем, заместителем директора по ТО, с указанием причины:

- перевод на другие формы обучения в ОУ;
- призыв в Вооруженные силы РФ;
- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- состояние здоровья;

- другое.

9. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации колледжа являются решения, принятые на заседании педагогического совета, на производственных совещаниях с указанием причины:

- Академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам, МДК, квалификационным экзаменам по ПМ, по результатам экзаменационной сессии.

- Академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по колледжу сроки (1 месяц по окончании сессии).

- Систематическая неуспеваемость по результатам обязательной ежемесячной аттестации по трем и более дисциплинам (в течение трех месяцев).

- Отсутствие на учебных занятиях без уважительной причины 36 часов в месяц.

- Невыход на сессию без уважительной причины.

- Не приступивший к занятиям после академического отпуска.

- Грубое нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

- Неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения - для студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат.

- Администрация может предложить повторное обучение на данном курсе на условиях полного возмещения затрат.

10. Студенты, призванные на службу в ряды ВС РФ, отчисляются из колледжа на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды ВС РФ. По окончании службы в рядах ВС РФ, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении ГОС СПО, ФГОС по специальности ГОС СПО, ФГОС вопрос о курсе решается зам. директора по УПР и ТО колледжа.

11. Отчисление студентов за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется по согласованию со студенческой профсоюзной организацией.

12. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

13. Студентам, отчисленным из колледжа до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка установленного образца.

4. Порядок предоставления академического отпуска студентам

1. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа.

2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

По медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения. В случае рождения ребенка - личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка.

При необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

В других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

В случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление студента, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

3. Академический отпуск предоставляется на срок не более 12 календарных месяцев.

4. В течение всего периода обучения студента ему может быть представлен один академический отпуск.

5. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

7. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, проводится после издания приказа на основании личного заявления студента и заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

8. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям осуществляется после издания приказа на основании личного заявления студента.

9. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента по согласованию с заместителем директора по УПР колледжа.

5. Перевод студентов

1. Настоящее Положение регламентирует перевод в ОУ студентов из других учреждений СПО, ВУЗов, а также перевод студентов внутри ОУ на другие ОПОП и формы обучения.

2. Перевод студентов может осуществляться либо на общих основаниях, либо в особом порядке.

3. Перевод на общих основаниях:

-допускается лишь для студентов, не имеющих академические задолженности и осуществляющих перевод из других учебных заведений или с очного на заочную форму обучения при условии сохранения специальности и при наличии вакантных мест (и работы по специальности для заочной формы обучения);

- допускается на другую ОПОП, если студент переводится на очную до начала 3-го семестра и на заочную форму обучения - в зависимости от графика учебного процесса.

4. Перевод в особом порядке допускается как исключение и осуществляется:

- когда студент желает изменить свою специальность (специализацию) после начала семестра, на очной форме обучения, или после установочной сессии на заочной форме обучения;

- когда студент не может продолжать дальнейшее обучение по ОПОП в связи с состоянием здоровья или в связи со сменой места жительства или работы.

5. Переход студентов образовательного учреждения с внебюджетного обучения на бюджетное допускается только при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств субъекта федерального бюджета, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий.

5.1 Сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на внебюджетной основе.

5.2 Документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, потеря родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается студентам с высоким средним баллом и не имеющим дисциплинарных взысканий.

Переход оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6. Количество дисциплин, МДК, ПМ по рабочему учебному плану не аттестованных дисциплин, возникшая в результате перевода, является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована на том же курсе, на который студент был переведен и в установленные сроки.

7. Если при переводе разница в рабочих учебных планах составляет более 30%, студент переводится на предыдущий курс (семестр).

8. Для ликвидации академической задолженности, а именно приема экзаменов по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу и проверки освоения общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК) приказом по колледжу создается комиссия.

При переводе студента в ОУ на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся обязательных базовых дисциплин федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) (далее – ГОС) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также дисциплинам предметной подготовки, если она превышает предел, в рамках которого ОУ имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Если студент переводится на основную профессиональную образовательную программу, реализуемую в рамках ФГОС, перезачет происходит по дисциплинам и проф модулям, МДК учебного плана на основе полученных студентом индивидуальных ведомостей и зачетных единиц.

При переводе студента в ОУ на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается на соответствующем отделении колледжа с учетом полученных студентом зачетных единиц, согласуется с председателями цикловой комиссии и заместителем директора по ТО.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся классными руководителями под контролем заместителя директора по НИР в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) в «портфолио» студента.

8. Восстановление или зачисление переводом студентов другого учебного заведения проводится на основании академической справки. В случае необходимости может быть запрошено личное дело студента из учебного заведения, где он обучался до отчисления (перевода).

9. Студенту, восстановленному или принятому переводом, в ОУ из другого учебного заведения, выдается зачетная книжка.